



Comune di Nocciano
Provincia di Pescara
Via San Rocco 2
65010 Nocciano
085 - 847135 fax 085 – 847602
C.F. e P.I. 00221360688

Determina n.	168
Del	02.12.2025
Originale	
Copia	x

SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'

Determinazioni del Responsabile del Settore

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO PROGRAMMA FORMATIVO PERSONALE DIPENDENTE "MINERVA" PER IL TRIENNIO 2025-2027- CIG: B96001E91C.
----------------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno due del mese di dicembre

Il Responsabile del Settore

Evidenziato che le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi;

Richiamata non da ultima la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulla formazione del personale dipendente per l'anno 2025 la quale prevede che vengano garantite al personale dipendente n. 40 ore annue di formazione.

Ritenuto opportuno sulla base di quanto sopra procedere all'attivazione di una piattaforma dedicata all'aggiornamento del personale dipendente dedicata alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica sulla base del profilo professionale del dipendente;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Myo Spa pervenuta in data 10.10.2025, prot. n. 4495 con la quale viene proposta una piattaforma interattiva denominata "Minerva" per la formazione del personale dipendente pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Evidenziato che il costo dell'intero programma formativo viene stabilito in Euro 1.300,00 annui per tre annualità per un totale di Euro 3.900,00 esente da Iva;

Rilevato che il programma formativo comprende i seguenti servizi:

- ☐ Oltre 100 appuntamenti in webinar per tutti gli uffici dell'Ente
- ☐ 200 ore di formazione in e-learning sulle principali novità legislative
- ☐ Numero illimitato di utenti per ogni Ente abbonato
- ☐ Accesso possibile da qualsiasi devices
- ☐ Stampa autonoma dell'auto-attestato di partecipazione ai corsi formativi
- ☐ Appuntamenti settimanali per la condivisione delle scadenze imminenti.

Ritenuta la proposta congrua con i prezzi di mercato e valutato un risparmio di spesa rispetto alla partecipazione dei dipendenti a singoli corsi;

Richiamato l'art. 1, comma 7 della L. 7 agosto 2012, n. 135 in materia di revisione della spesa pubblica, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa o dalle centrali di committenza regionali di riferimento relativamente alla fornitura del servizio di formazione;

Considerato che per il servizio di cui trattasi non risulta presente nelle Convenzioni Consip;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 145 del 30/12/2018, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione e non sussiste quindi l'obbligo di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla fattispecie formativa obbligatoria in oggetto, relativa per l'appunto alla tematica della prevenzione della corruzione nell'ambito della Pubblica Amministrazione, in osservanza della citata L.190/2012;

Richiamato l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che così dispone:

"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

Richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto pertanto, di acquistare dalla ditta MYO S.P.A. (c.f. 03222970406) il servizio di formazione obbligatoria per l'anticorruzione proposto;

Acquisito il C.I.G. B96001E91C;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la suddetta somma a valere sul cap. 130 del Bilancio di Previsione – E.F. 2025;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 15/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 delle dotazioni finanziarie;
- il decreto sindacale n. 4 del 31.07.2025;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo dell'art. 50 del codice appalti del d. lgs. n. 36/2023, alla ditta Myo S.p.A., con sede in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese nr. 6, partita IVA nr. 03222970406, il servizio di formazione dei dipendenti comunali attraverso la piattaforma interattiva denominata "Minerva" per un importo di Euro 1.300,00 annui per tre annualità per un totale di Euro 3.900,00 esente da Iva;

Di impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/00, la spesa complessiva di 3.900,00 esente IVA al cap. 619, per € 1.300,00 - annualità 2025 a valere sul bilancio esercizio finanziario 2025, per € 1.300,00 - annualità 2026 a valere sul bilancio esercizio finanziario 2026 e per € 1.300,00 - annualità 2027 a valere sul bilancio esercizio finanziario 2027;

Di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del saldo di finanza pubblica;

Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art. 3, comma, 5 della legge n. 136/2010, all'area finanziaria quanto segue:

- per il servizio di cui sopra è stata effettuata regolare procedura per l'ottenimento del CIG n°B96001E91C;
- i pagamenti relativi al presente affidamento avverranno sul conto corrente bancario indicato con successiva comunicazione;

Di dare esecuzione alla presente dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e la relativa registrazione della spesa;

Di dichiarare che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm.ii.) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività;

II

Il Responsabile del Settore
f.to Rag. Laura De Clerico

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO il provvedimento che precede

VISTO l'articolo 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e **attesta** la copertura finanziaria della spesa.

Nocciano, li 02.12.2025

Il responsabile del servizio finanziario

f.to Dott. Arturo Brindisi

La presente determina

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Nocciano dal _____ al _____;
- ☐ riguardando spese, è stata trasmessa, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al terzo interessato;
- ☐ è stata rimessa in copia, per opportuna conoscenza
 - ◆ al responsabile del servizio _____
 - ◆ al Sindaco /Assessore _____
 - ◆ al Segretario Comunale _____

il responsabile del servizio

E' copia conforme all'originale agli atti dell'amministrazione

Nocciano, li _____

il responsabile del servizio